

## Délégation des DDEN de Maine et Loire

LA VISITE D'ECOLE : article D 241-34 du Code de l'Education

### Procédure

#### Préambule

- En début d'année scolaire, le/la Président(e) de la) circonscription demande au secrétariat de l'I.E.N. la communication des **jours et heures de décharge** du directeur ou de la directrice des écoles de sa circonscription afin de programmer les visites d'écoles.
- Le Président ou la Présidente de la circonscription discute en réunion de circonscription avec les DDEN de la délégation locale (circonscription). **Quand cela est possible privilégier la visite à plusieurs.** Prévenir le **correspondant de presse local** pour la visibilité de l'action des DDEN.

#### 10 Jours avant la visite

- Le directeur ou la directrice reçoit par courriel la date et l'heure de la visite officielle prévue en accord avec la direction de l'école (toujours sur le jour de la décharge) le document officiel de visite en demandant de remplir sa partie (page 1 à 2),
- Envoi par courriel au Maire d'une invitation officielle à participer à la visite prévue dans l'école de sa commune.
- Prévenir l'IEN de la visite programmée.

#### Après la visite

- **Prévoir** un temps d'échange pour faire le point avec le directeur ou la directrice.
- **Rédigez** le rapport de visite. Demandez à la direction de l'école : une photocopie du rapport et de vous le rapport après l'avoir scanné.
- **Adressez** ce rapport par voie numérique à la direction de l'école, à l'IEN, au Maire, au Président ou à la Présidente de la circonscription.

**Attention ! Si vous constatez un problème grave et urgent lors de la visite, n'hésitez-pas à prévenir le Président ou la Présidente de circonscription pour voir les modalités à suivre pour résoudre le problème rapidement.**

\*\*\*\*\*

## Visite d'école : Points de vigilance

<b>SECURITE AUX ABORDS DE L'ECOLE</b>	<b>oui</b>	<b>non</b>	<b>REMARQUES</b>
Panneau de signalisation « école »			
Panneau de limitation de vitesse			
Ralentisseur			
Barrières de protection (trottoirs)			
<b>SECURITE ENTREE DE L'ECOLE</b>			
Visiophone accès école avec sonnerie			
Report bureau Direction			
Report classe de la Direction			
Report portable dédié			
Gache électrique ouverture portail			
Accès enfants handicapé(e)			
<b>COUR</b>			
Sols en bon état (ni trous, ni déformations, ni gravillons, ni racines...)			
Conteneurs poubelles inaccessibles			
Aucune circulation de véhicule(s)			
Aucun encombrement			
Absence de plantes épineuses, toxiques ...			
Absence d'objets métalliques en saillie (gonds, gratte-pieds...)			
Accès extérieurs dégagés pour les secours			
École entièrement close (mur, clôture..)			
Préau			
Zones d'ombre suffisantes			
Végétalisation de la cour			
Jeux : état satisfaisant			
Contrôles et entretien réguliers			

<b>CLASSE</b>	<b>oui</b>	<b>non</b>	<b>REMARQUES</b>
Contrôles et entretien réguliers			
Ventilation permanente (VMC) ou autres			
Capteur de CO <sub>2</sub>			
Éclairage satisfaisant			
Entretien régulier des locaux			
Occultation (stores, rideaux)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• intérieure</li> <li>• extérieure</li> </ul>			
Appareils de chauffage protégés si T° de contact > 60°			
Anti-pince-doigts (Maternelle)			
Protection angles vifs (mobilier)			
Main courante dans les escaliers			
Garde-corps aux fenêtres basses (étages)			
Absence d'équipements dangereux (ex : appareil de cuisson...)			
Bon état des revêtements :			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sols</li> <li>• murs</li> </ul>			
2 issues déverrouillables par classe de l'intérieur et sans clef (accueil >19 pers.)			
dortoirs (école maternelle ) 2 issues			
<b>ESCALIERS</b>			
Hauteur des rampes satisfaisante (maternelle=70 cm)			
Espace entre balustres < 11 cm			
<b>COULOIRS ( DEGAGEMENTS EN CAS D'INCENDIE)</b>			
Absence d'encombrement			
<b>DOCUMENTS CONSULTABLES</b>			
PPMS			
Dossier Technique Amiante			

<b>DIVERS</b>	oui	non	REMARQUES
Affichage conseil d'école visible par les parents			
Charte de la Laïcité affichée et visible par les parents			
Pavoisement et devise de la République sur les murs de l'école			
<b>SANITAIRES</b>			
Ventilation permanente			
Entretien quotidien			
Équipements : savon liquide, sèche-mains jetables			
Cloisons séparatives entre cuvettes (maternelle)			
Cuvettes en nombre suffisant			
Douche			
Table à langer pour les enfants desTPPS			
<b>INCENDIE</b>			
Registre de sécurité (accessible pompiers et vérificateurs)			
Conformité des installations techniques			
• électricité, éclairage de sécurité			
• alarme			
• gaz			
• chauffage			
• extincteurs...			
Consignes « incendie » affichées			
Exercices d'évacuation réalisés			
Personnel enseignant (Connaissance du dispositif d'alarme)			
Connaissance des circuits électriques (VMC...)			
Connaissance emplacement vanne gaz			
Absence de fiches multiples (utilisation interdite)			
Extincteurs visibles avec signalétiques adaptés			
Stockage d'archives ou de fournitures dans des locaux réservés à cet usage fermés à clé			
<b>SECURITE des ENFANTS</b>			REMARQUES
Absence de matériaux pouvant contenir de l'amiante			
Armoire Electrique inaccessible aux enfants			
Armoire à Pharmacie inaccessible aux enfants			
Stockage d'archives ou de fournitures dans des locaux réservés à cet usage fermés à clé			
Produits d'entretien inaccessibles aux enfants			

\*\*\*\*\*

Circonscription  DDEN   
 IEN :  Visite du :

Maternelle |  Élémentaire  Primaire  RPI  Éduc. Prioritaire :  REP  REP+

ÉCOLE (Nom et Commune) :

Adresse :

Téléphone :  Courriel :

Direction :  Code École :

### 1 STRUCTURE

Décharge de direction :  OUI  NON Quotité :  jours/heures  
 Nombres d'enseignants :  Temps Partiels :  Nombre d'ATSEM :   
 Nombre d'Elèves handicapés hors ULIS :  Nombre d'AVS :  AESH

#### RASED

Nombre de demandes :  Nombre de prises en charge :   
 Composition du RASED :  Psychologue  Maître E  Maître G  Autre : .....

#### MÉDECINE SCOLAIRE

Visites réglementaire effectuées :  OUI  NON Nombre de PAI :

### 2 EFFECTIFS

Classe	PPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Effectif total
N°1										
N°2										
N°3										
N°4										
N°5										
N°6										
N°7										
N°8										
N°9										
N°10										
N°11										
N°12										
<b>Total /niv</b>										<b>Total</b>
Classe spécifique	Type									
Classe spécifique	Type									

### 3 Rythmes scolaires

**• Rythmes scolaires**

Nombres d'heures d'enseignement :

Lundi  h    Mardi  h    Mercredi  h    Jeudi  h    Vendredi  h

Respect de la Pause Méridienne de 1h 30 minimum :     OUI     NON

Existe-t-il un PEDT ?     OUI     NON

**• APC : Activités Pédagogiques Complémentaires**

Nombre d'élèves proposés :

Organisation :

**• Périscolaire :**

**TAP ou APE :** Temps d'activités Périscolaires/Activité Péri-Educative (collectivité territoriale)

Nombre de jours :                       Nombre d'élèves participants :

**Intervenants :**

Ass. Culturelles     Ass. Sportives     Centre de loisirs     Atsem  
 Enseignants     Bénévoles     Personnel Communal

### 4 DOTATIONS FINANCIÈRES

<i>Inscrire le montant de l'année précédente</i>	Dotation globale pour l'année	COOPÉRATIVE
Fournitures scolaires (matériels, livres, cahiers,...)	..... , .....€	<input type="checkbox"/> Affiliée O.C.C.E.
Visites, sorties, transport, gros investissement,...	..... , .....€	<input type="checkbox"/> Associative (Loi 1901)
Dons d'associations autour de l'école	..... , .....€	
Autres subventions	..... , .....€	
<b>Total pour l'école</b>	..... , .....€	

### 5 SECURITÉ DES BIENS ET DES PERSONNES

**SÉCURITÉ INTÉRIEURE** (signaler tout problème relatif aux ouvertures, aux surfaces vitrées ou à la circulation)

Dernière visite Commission de sécurité : ..... / ..... / 20.....    *Prise en compte des remarques :*  OUI  
 NON

Exercice d'évacuation/  
de confinement/d'intrusion :    Fréquence annuelle  /an    *Dernier exercice le* ..... / ..... / 20.....

L'école est-elle située dans une zone « risques majeurs » ?     OUI     NON

Le PPMS (Plan Particulier de Mise en Sureté) a-t-il été présenté en conseil d'école ?     OUI     NON

**SÉCURITÉ EXTÉRIEURE AUX ABORDS DE L'ÉCOLE** (Signaler tout problème relatif aux entrées et sorties d'école, signalétique, barrières, passage protégés, ralentisseurs...)

Des séances de prévention sont-elles organisées ?     OUI     NON

**TRANSPORTS SCOLAIRES**

Nombre d'enfants transportés :                       Nombre de communes concernées :

Gratuité     Participation demandée aux familles :  
.....

## 6 BÂTIMENT ET LOCAUX

SALLES	NOMBRE	COMMENTAIRES
Classe		
Bibliothèque		
Informatique		
Salle de motricité		
Salle polyvalente		
Restaurant		
Salle de repos		
Bureau Directeur		
Salle des maîtres		
Cabinet médical		

### Entretien des locaux :

--

### Locaux extérieurs :

--

### Cour de récréation :

--

### Travaux réalisés :

### Travaux à effectuer :

--	--

## BILAN ET OBSERVATIONS

### Problèmes essentiels, besoins prioritaires : (à détailler si besoin annexe p4)

--

À ....., le ..... / ..... / 20.....  
Signature

